

УТВЕРЖДЕН

Приказом ФБУ «Магаданский ЦСМ»
от 30 декабря 2020 № 61

ПЛАН
противодействия коррупции Федерального бюджетного учреждения
«Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Магаданской области и
Чукотском автономном округе» на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1.	Актуализация приказом по учреждению состава рабочей группы по предупреждению коррупционных правонарушений (ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений) и комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Директор	По мере необходимости	
2.	Размещение плана по противодействию коррупции ФБУ «Магаданский ЦСМ» на 2021-2024 гг. в сети интернет на сайте учреждения.	Начальник отдела информационных технологий	декабрь 2021 г.	
3.	Ежегодное предоставление справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральное агентство	Директор	Ежегодно	
4.	Осуществление контроля за соблюдением действующего антикоррупционного законодательства при приеме на работу и при возложении обязанностей замещаемого работника.	Юрисконсульт-инспектор по кадрам	Постоянно	

5.	Обеспечение обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг.	Директор, юрисконсульт-инспектор по кадрам	Постоянно	
6.	Обеспечение функционирования комиссии ФБУ «Магаданский ЦСМ» по урегулированию конфликта интересов.	Директор	Постоянно	
7.	Совершенствование электронной системы информационных технологий документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций.	Начальник отдела информационных технологий	Постоянно	
8.	Проведения анализов сроков и качества рассмотрения заявлений и обращения граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Руководство, начальники структурных подразделений, юрисконсульт-инспектор по кадрам	Ежегодно	
9.	Проведение анализа реализации настоящего Плана и оценки его эффективности.	Руководство, начальники структурных подразделений	Постоянно	
10.	Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Отдел бухгалтерского учета и отчетности, юрисконсульт-инспектор по кадрам, отдел по договорам, расчетам и приема средств измерений	Постоянно	

11.	Повышение ответственности за подготовку материалов по обоснованности расходов средств учреждения, в том числе при определении начальных (максимальных) цен при подготовке конкурсной и аукционной документации, а также аукционов и запроса котировок.	Заместитель директора по метрологии, начальники структурных подразделений	Постоянно при подготовке документов к закупкам	
12.	Организация мероприятий по размещению закупок учреждения путем проведения обеспечения и организации аукционов в электронной форме.	Отдел по договорам, расчетам и приема средств измерений	Постоянно	
13.	Обеспечение контроля за соблюдением норм законодательства при подготовке и проведении открытых конкурсов, аукционов, запросов котировок в электронной форме на размещение закупок на выполнение работ в интересах ФБУ «Магаданский ЦСМ».	Закупочная комиссия	Постоянно	
14.	Анализ уровня профессиональной подготовки работников учреждения, обеспечение повышения их квалификации, профессиональной переподготовки (в случае необходимости), проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством.	Руководство, юрисконсульт-инспектор по кадрам	Ежегодно	
15.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	Руководство, начальники структурных подразделений	Постоянно	
16.	Осуществление контроля за организацией работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди работников учреждения при выезде в служебные командировки в обособленные структурные подразделения.	Заместитель директора по метрологии, начальники отделов	Постоянно	

17.	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в почту «Лично для руководителя», а также по телефонной линии доверия.	Юрисконсульт-инспектор по кадрам	Ежемесячно	
18.	Рассмотрение выполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения.	Директор	По плану работы учреждения	
19.	Обеспечение соблюдения Положения «О порядке сообщения работниками ФБУ «Магаданский ЦСМ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.	Руководство	Постоянно	
20.	Организация доведения до работников учреждения актуальных положений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Руководство, начальники структурных подразделений, юрисконсульт-инспектор по кадрам	Постоянно	
21.	Осуществление контроля за соблюдением Положения ФБУ «Магаданский ЦСМ» «О конфликте интересов».	Руководство, начальники структурных подразделений, комиссия по урегулированию конфликта интересов	Постоянно	